

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Prywatnej Szkole Podstawowej ICO w Tomaszowie Lubelskim

Materiały źródłowe:

- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017r., poz.1651) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017r., poz.1534) oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. (Dz.U.- poz. 170) z w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz.U z 2015 poz.1113)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. (Dz.U. z 2017r.,- poz. 356) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. Poz.60 i 949)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59).
- Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej ICO w Tomaszowie Lubelskim;

§ 1
CELE I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania są nierozłączną (integralną) częścią Statutu Szkoły, który reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów według zasad opisanych w Regulaminie.

1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,

trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 7) Określenie efektywności stosowanych metod pracy.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny (I-III) i punktowej (IV-VIII)
- 2) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 4) zasady i formy przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania uczniów.
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane – rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania..

§ 2.

1. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą **dziennik lekcyjny**, w którym odnotowują na **bieżąco osiągnięcia edukacyjne** ucznia stosując **oznaczenia punktowe**:

- 1) „6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
- 2) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
- 3) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje się żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i

umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;

5) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak małe, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania, większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;

6) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

2. W klasach I - III ustala się, że wszystkie **oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**, a także **śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi**. Uwzględnia się w nich poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Nauczyciele klas I – III zobowiązani są do dokonywania śródrocznej i rocznej oceny opisowej każdego ucznia. Ocena ta zostaje odnotowana w obowiązujących dokumentach. Oceny opisowe śródroczne powinny zawierać informację o bieżących postępach w edukacji oraz rozwoju społeczno– emocjonalnym, a także wskazywać drogę rozwoju i zalecenia dla ucznia. Oceny opisowe roczne – podsumowują osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie dziecka w całym roku szkolnym.

4. W klasach IV – VIII ustala się, że wszystkie oceny **bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także bieżące śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są **ocenami punktowymi**. Uwzględnia się w nich poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach IV-VIII są: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.

§ 3.

1. W ocenianiu obowiązują **zasady**:

- 1) **częstotliwości i rytmiczności** – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
- 2) **ważenia oceny** - ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- 3) **jawności kryteriów oceniania** – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
- 4) **różnorodności oceniania** – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- 5) **różnicowania wymagań edukacyjnych**– zadania stawiane uczniom powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) **jawności oceny** – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela. Rodzicom ucznia umożliwia się wgląd w pracę pisemną dziecka na terenie Szkoły i w obecności nauczyciela.
- 7) **otwartości** – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 4

JAWNOŚĆ OCENY

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie, uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Prace te są przechowywane do końca roku szkolnego.

4. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak, aby uwzględniała jego wkład pracy.

5. Ocenianie:

- 1) powinno służyć dziecku oraz pozwalać mu korygować swe postępowanie,
- 2) daje dziecku informacje o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu,
- 3) uwzględnia możliwości dziecka,
- 4) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, wysiłek włożony w wykonanie zadania,
- 5) nie etykietuje dzieci,
- 6) zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca,
- 7) nie pełni funkcji kary czy nagrody,
- 8) nie zawiera krytyki osoby i uwzględnia postęp jaki dokonał się w dziecku.

6. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.

7. **Informacja zwrotna** dla ucznia zawiera:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
- 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

8. Informacja zwrotna musi odnosić się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.

9. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
10. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Należy rozdzielać ocenę kształtującą od oceny sumującej.

§5

TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
2. Formułując ocenę opisową należy uwzględnić następujące punkty:

1) Postępy ucznia w edukacji:

- a. umiejętność mówienia
- b. umiejętność czytania;
- c. umiejętność pisania;
- d. umiejętności matematyczne;
- e. zainteresowania i umiejętności przyrodnicze;
- f. aktywność artystyczną i ruchową;
- g. umiejętność posługiwania się językiem angielskim
- h. umiejętność programowania i posługiwania się komputerem.

2) Charakterystykę społeczno- emocjonalną ucznia:

- a. podporządkowanie się ucznia poleceniom nauczyciela;
- b. postawy ucznia wobec dorosłych i rówieśników;
- c. stosowanie przez ucznia przyjętych norm zachowania i wypełnianie obowiązków szkolnych;
- d. postawę społeczną ucznia.
- e. Osiągnięcia ucznia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

3. Ocena opisowa:

1) Ocena opisowa jest ustnym lub pisemnym sposobem informowania o postępach ucznia.

Ma ona na celu:

uczniowi – dostarczać informacji o efektach jego szkolnej aktywności,

rodzicom –dostarczać rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie, której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju,

nauczycielowi – dostarczać informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

2) Ocena ucznia powinna być efektywna, oparta na konkretności, ukazująca autentyczne zainteresowania, nagradzająca za osiągnięcia i wysiłek. Musi dostarczać uczniom maksimum informacji o wartości ich pracy. Ma zachęcać do samooceny, motywować do dalszego wysiłku, umacniać wiarę we własne możliwości oraz uwzględniać stopień trudności dla każdego ucznia.

4. **Oceny bieżące**, klasyfikacyjne i końcowe w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1) stopień celujący	6 cel
2) stopień bardzo dobry	5 bdb.
3) stopień dobry	4 db.
4) stopień dostateczny	3 dst.
5) stopień dopuszczający	2 dop.
6) stopień niedostateczny	1 ndst

5. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” w **bieżącym ocenianiu**, a także w części przeznaczonej na ocenę innych znaków świadczących o brakach w przygotowaniu ucznia do lekcji np. bz- brak zadania- stanowiących część całkowitej oceny za aktywność, zgodnie z ustaleniami nauczyciela przedmiotu.

6. Dopuszcza się w przedmiotowych zasadach oceniania z wybranych przedmiotów procentowy system oceniania bieżącego pod warunkiem, że ocena średnioroczna i roczna będzie wyrażona w skali 1-6.

7. Dopuszcza się w PZO wpisywanie „0” w sytuacji nieobecności ucznia na pracy pisemnej (test, kartkówka, etc.).

8. Uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy pisemnej (testu, kartkówki, której nie pisał i otrzymał wpis do dziennika „0”, po uprzednim uzgodnieniu terminu z nauczycielem (termin nie może przekraczać 2 tygodni od daty wpisania „0”). Szczegóły zaliczenia pracy pisemnej znajdują się w PZO.

9. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

10. Zapowiadanie prac kontrolnych i częstotliwość sprawdzania:

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć pracę kontrolną z **co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem**.
- 2) Nauczyciel odnotowuje zapowiedzianą pracę kontrolną w dzienniku zajęć.
- 3) Uczeń może mieć w tygodniu **nie więcej niż 3 prace kontrolne i nie więcej niż 1 dziennie** (dotyczy to również sytuacji, gdy jednego dnia jest klasówka i konkurs).
- 4) Każda praca kontrolna powinna być poprzedzona **lekcją powtórzeniową**.
- 5) Nauczyciel ma obowiązek oddać sprawdzone prace w terminie **do 14 dni**.
- 6) Nauczyciel przechowuje prace kontrolne do końca roku szkolnego.

11. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) prace pisemne:
- 2) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana,
- 3) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
- 4) praca i aktywność na lekcji;
- 5) odpowiedź ustna;
- 6) praca projektowa;
- 7) praca domowa;
- 8) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
- 9) wypracowanie;
- 10) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;

- 11) test;
- 12) referat;
- 13) praca w grupach,
- 14) praca samodzielna;
- 15) prezentacja indywidualna i grupowa;
- 16) testowanie sprawności fizycznej;
- 17) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- 18) wytwory pracy własnej ucznia; praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych;
- 19) obserwacja ucznia;
- 20) twórcze rozwiązywanie problemów.

12. Poprawa ocen:

- 1) Uczeń ma prawo do **wielokrotnej poprawy każdej oceny** (zarówno negatywnej, jak i pozytywnej).
- 2) Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z **kartkówki do końca bieżącego tygodnia**.
- 3) Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze **sprawdzianu, pracy klasowej, testu w ciągu 2 tygodni** od otrzymania wyników.
- 4) Po poprawie, słabsza ocena poprawiana jest na oceną lepszą.
- 5) Jeżeli uczeń pisząc poprawę otrzymał słabszą ocenę, wówczas ta ocena nie jest wpisywana do dziennika.

13. „METODA ZIELONEGO DŁUGOPISU”

- 1) Metoda zielonego długopisu odnosi się do poprawiania prac pisemnych.
- 2) To technika, która polega na podkreślaniu **najdoskonalszych elementów i poprawnych odpowiedzi** zapisanych przez uczniów. Zamiast podkreślać popełnione błędy kolorem czerwonym, **długopisem zielonym zaznaczone jest to, co wyszło naprawdę dobrze**.
- 3) Obok błędu nauczyciel albo pisze prawidłową odpowiedź albo zachęca do jej poszukiwania. To, co nie zostało podkreślone za zielono, wymaga **samodzielnej poprawy ze strony ucznia i utrwalenia poprawnej odpowiedzi**.
Świadomie czy nie, uczeń na pewno **powtórzy to, co zrobił dobrze** (i co zostało zauważone oraz docenione) oraz nie koncentruje się na niepopelnieniu błędów, lecz na włożeniu wysiłku w powtórzenie sukcesu.

§ 6 OCENIANIE ŚRÓDROCZNE

1. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia;

1) Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań;

2) Ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji:

a. polonistycznej w zakresie: mówienia i słuchania, czytania, pisania, znajomości lektur, układanie zdań, samodzielne wypowiedzi pisemne, wypowiedzi ustne.

b. matematycznej w zakresie: dokonywania obliczeń rachunkowych, rozwiązywania zadań tekstowych, umiejętności geometrycznych, umiejętności praktycznych,

c. przyrodniczej w zakresie: wiadomości o środowisku, wychowania komunikacyjnego, zdrowia i higieny,

d. artystyczno – ruchowej w zakresie: śpiew indywidualny i grupowy, granie na dzwoneczkach, przygotowanie do zajęć,

e. nauki języka obcego do wykonywania zadań w zakresie: sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne (znajomość słówek), recytacja wierszy, śpiewanie piosenek, prace domowe, karty pracy

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.

4. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:

1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;

2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazówki - w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

5. Informacja zwrotna musi odnosić się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.

6. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
7. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
8. Uczeń powinien być oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
9. Oceny za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów (dyktanda, sprawdziany, testy) są oznaczone i opatrzone komentarzem. Przy sprawdzaniu prac stosujemy „metodę zielonego ołówka”
10. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

11. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:

- 1) Pisemne prace kontrolne obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne.
- 2) Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku lekcyjnym z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu trzech tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.
- 4) Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
- 5) Uczeń, który trzymał ocenę niedostateczną lub taką, która go nie satysfakcjonuje może ją poprawić w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem.
- 6) W ciągu jednego tygodnia uczeń może napisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu.

12. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac kontrolnych w klasach I-III;

0% -33%	- niedostateczny
34% -49%	- dopuszczający
50% - 74%	- dostateczny
75% - 89%	- dobry
90% - 100 %	- bardzo dobry
95 % - 100 % + zadanie dodatkowe – celujący	

13. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, oraz oceny bieżące począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali-używając następujących skrótów literowych:

- a) **stopień celujący - 6 cel**; uczeń opanował materiał w całości, a jego zakres umiejętności i wiadomo wykracza poza program nauczania pow. 100% - 95 – 100 % + zadanie dodatkowe
- b) **stopień bardzo dobry -5 bdb.**; uczeń opanował materiał w granicach 90 - 100 %
- c) **stopień dobry - 4 db.**; uczeń opanował materiał w granicach 75 – 89 %
- d) **stopień dostateczny - 3 dst.**; uczeń opanował materiał w granicach 51 – 74%
- e) **stopień dopuszczający - 2 dop**; uczeń opanował materiał w granicach 34 - 50%
- f) **stopień niedostateczny - 1 ndst**; uczeń opanował materiał w granicach 0 - 33 %

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel określa formy pomocy stwarzające uczniowi szanse uzupełnienia braków.

15. O planowanych formach pomocy nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców i dyrektora szkoły. Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

16. Ustala się następujące **formy pomocy uczniom**:

- 1) zajęcia wyrównawcze;
- 2) zajęcia wyrównawczo - kompensacyjne;
- 3) weekendowe prace domowe – szczególnie przed sprawdzianem.

17. Nauczyciele podejmują następujące **działania motywujące** uczniów do uzyskania lepszych wyników w nauce i zachowaniu:

- 1) pozytywne wzmocnienie – zachęta, pochwała, wsparcie;
- 2) przydzielenie dodatkowych zadań na miarę możliwości edukacyjnych ucznia;
- 3) konkursy przedmiotowe;
- 4) stosowanie atrakcyjnych metod pracy;
- 5) korzystanie z różnych źródeł informacji (słowniki, encyklopedie, albumy, Internet itp.);
- 6) stosowanie wewnątrz-klasowych gier motywacyjnych;
- 7) wyjazdy do teatru, muzeum, wycieczki przedmiotowe i turystyczno- krajoznawcze;
- 8) występy w uroczystościach szkolnych;
- 9) nagrody.

18. Dokumentacja ocen składa się z:

- 1) elektronicznych dzienników zajęć edukacyjnych, w których nauczyciele na bieżąco odnotowują realizowane treści programowe;
- 2) arkuszy ocen;
- 3) świadectw, które uczniowie otrzymują po zakończeniu nauki w danej klasie.

§ 7

NIEPRZYGOTOWANIE UCZNIĄ DO LEKCJI

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w PZO.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 8

PRACA Z UCZNIEM O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych danego ucznia, na podstawie tego orzeczenia. Dla takiego ucznia stworzony zostaje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).

3. Obszary dostosowania dotyczą głównie metod i form pracy z uczniem, a nie treści nauczania i obejmują:

- 1) warunki procesu edukacyjnego tj. zasady, metody, formy, środki dydaktyczne,
- 2) zewnętrzną organizację nauczania (np. posadzenie ucznia słabosłyszącego w pierwszej ławce),
- 3) warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania).

4. Treści nauczania podlegają modyfikacji tylko w przypadku uczniów z inteligencją niższą niż przeciętna, u których nauczyciel może obniżyć wymagania, nie schodząc poniżej podstawy programowej.

5. Obniżenie wymagań wobec uczniów oznacza realizowanie wymagań na poziomie koniecznym i podstawowym.

6. Nauczyciel w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych wykorzystuje pełną skalę ocen oraz formułuje wymagania tak, aby skłaniały ucznia do odpowiedniego wysiłku edukacyjnego oraz zapewniały otrzymanie oceny motywującej do wyťažonej pracy.

7. Każda praca pisemna powinna być tak skonstruowana, aby stwarzała uczniom z orzeczeniem do kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego możliwość obiektywnej oceny ich osiągnięć i zdobytych umiejętności. Powinna też uwzględnić wszystkie wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej do pracy z dzieckiem o o różnej sprawności intelektualnej i fizycznej.

8. Za zgodą rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o wydłużeniu etapu edukacyjnego dla uczniów niepełnosprawnych na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

10. W przypadku ucznia o którym mowa w ust.9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia (nie trzeba dostarczać dodatkowych zaświadczeń).

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 9

WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Przy ustalaniu **oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki** – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału w tych zajęciach.

- a) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii
- b) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w PZO, opracowanych przez zespoły przedmiotowe i stanowią załącznik do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania

4. Nauczyciel indywidualizuje prace z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych.

5. W klasyfikacji rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową;
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania;
 - 3) lub uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim;
 - 4) lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;
6. W klasyfikacji rocznej stopień **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
7. W klasyfikacji rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przyjętej przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania przyjęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych)
8. W klasyfikacji rocznej **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
9. W klasyfikacji rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale jest w

stanie opanować podstawową wiedzę z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;

2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności :

10. W klasyfikacji rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;

2) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

11. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach IV- VIII są: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.

12. Weryfikowanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez wewnętrzny test kompetencji (w tym kompetencji językowych), przeprowadzony w kwietniu (kl.III) i maju, każdego roku szkolnego, we wszystkich klasach. Test zostaje przygotowany przez zespół nauczycieli szkoły.

13. W ostaniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

14. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.

15. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

16. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:

1. określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia
2. zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.

17. W każdym roku szkolnym egzamin ósmoklasisty przebiega według stałego kalendarza określonego w aktach prawnych.

1. nie później niż 2 lata przed terminem egzaminu Minister Edukacji Narodowej ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej MEN komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych uprawniających laureatów i finalistów tych olimpiad do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

2. do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE) ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE komunikat w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w najbliższym roku szkolnym.

3. do 10 września Dyrektor CKE ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE:

a) komunikat w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty

b) komunikat w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

c) informację o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w danym roku szkolnym, zawierającą m.in. wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu.

4. do 30 września Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację, w której:

1. wskazują język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu

2. (od 2022 r.) wskazują przedmiot do wyboru, z którego uczeń przystąpi do egzaminu .

5. do ok. 15 stycznia (3 miesiące przed egzaminem) Rodzice ucznia mogą zgłosić dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie w deklaracji, którą złożyli do 30 września.

6. do ok. 30 marca (nie później niż na 2 tygodnie przed egzaminem) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim mogą przekazać do OKE (za pośrednictwem dyrektora szkoły) informację o zmianie w deklaracji, którą złożyli do 30 września.

7. druga połowa kwietnia Termin główny egzaminu ósmoklasisty.

8. pierwsza połowa czerwca Termin dodatkowy egzaminu ósmoklasisty.

9. dzień zakończenia roku szkolnego

Dyrektor szkoły przekazuje uczniom – wraz ze świadectwem – zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

18. Przedmioty na egzaminie ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
2. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 1. języka polskiego
 2. matematyki
 3. języka obcego nowożytnego.
3. Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 1. języka polskiego
 2. matematyki
 3. języka obcego nowożytnego
 4. jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego w wersji II.

19. Przebieg egzaminu ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 1. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 2. drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut

3. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.

2. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).

3. Egzamin z każdego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Harmonogram ten jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

20. Szczegółowy opis przebiegu egzaminu ósmoklasisty znajduje się w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty*, publikowanej corocznie (do 10 września) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE. Szczegóły dotyczące pracy z arkuszem egzaminacyjnym z poszczególnych przedmiotów określa każdorazowo informacja zawarta na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego.

§ 10

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

1) I okres obejmuje miesiące: wrzesień – styczeń / luty

2) II okres obejmuje miesiące: styczeń/ luty – czerwiec

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania (śródrocznych i rocznych).

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec II okresu.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.

5. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy VIII uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

1) Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

2) Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną

§ 11

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują odrębne przepisy.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust..3
6. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.

7. Nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
8. W okresie od powiadomienia, o którym mowa w § 39 ust.4, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena okresowa lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
11. Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust.9
12. Wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w § 56 ust.3. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
13. Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi pedagog szkoły (lub psycholog), przewodniczący zespołu wychowawców, przedstawiciel samorządu klasy, do której uczeń uczęszcza.
14. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
15. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 12

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń: realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych(technika, plastyka, muzyka) oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole - decyzję o zdawaniu przez niego egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna w wyniku głosowania (zwykłą większością głosów), po wysłuchaniu powodów przedstawionych w pisemnym wniosku ucznia lub jego rodziców (opiekunów), po wysłuchaniu Dyrektora Szkoły, wychowawcy, nauczycieli uczących, pedagoga i psychologa.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, przeprowadzają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, wskazani przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełnia obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

11. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
- 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do Arkusza Ocen Ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

18. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

19. Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się do 25 sierpnia.

20. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów:

1) kl. I - III - test zintegrowany, czas trwania 45 min.

2) kl. IV – VIII - część pisemna i ustna do 90 min.

21. Powyższe zasady dotyczą także uczniów realizujących indywidualny tok nauki oraz spełniających obowiązki szkolny poza szkołą.

22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniana jest do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego .

23. Dopuszcza się możliwość realizowania obowiązku szkolnego w naszej szkole systemem szkoły specjalnej, po uzyskaniu orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej i zgody władz oświatowych. Wtedy system oceniania obowiązuje taki, jak w placówkach wychowania specjalnego. Osoba zostaje wyłączona ze szkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 13

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać **egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.**

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się **w ostatnim tygodniu ferii letnich.**

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. **W skład komisji wchodzi:**

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-
jako przewodniczący komisji,
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący,
- 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne — jako członek komisji.

6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,

- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniana jest do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .

12. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić w **terminie 5 dni** od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .

§ 14

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. **W skład komisji wchodzi:**
 - 1) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel o którym mowa w ust.3 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu o którym mowa w ust.7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 15

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
- 2) dbałość o dobre imię Szkoły;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) kulturalne zachowywanie się w Szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Oceny klasyfikacyjne są roczne zachowania ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1) ocena wzorowa | - wz ; |
| 2) ocena bardzo dobra | - bdb ; |
| 3) ocena dobra | - db ; |
| 4) ocena poprawna | - popr ; |
| 5) ocena nieodpowiednia | - ndp ; |
| 6) ocena naganna | - ng . |

5. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie opisowej. Oceny klasyfikacyjne roczne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen – słownie, w pełnym brzmieniu.

6. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

7. W klasach IV-VIII oceny bieżące, oceny śródroczne, i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są wystawiane w skali opisanej w punkcie 4 (§ 15).

8. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:

- a) dba o dobre imię Szkoły;
- b) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych;
- c) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym;
- d) dba o piękno mowy ojczystej;
- e) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
- f) z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska;
- g) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- h) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- i) wykazuje się kreatywnością i podejmuje realizację własnych pomysłów,
- j) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (wykonuje gazetki, pomaga wychowawcy, bierze czynny udział w przygotowaniu imprez szkolnych, reprezentuje społeczność szkolną w zawodach, konkursach, w pocście sztandarowym itp.),
- k) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów, pomaga słabszym .

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:

- a) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowania dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych;
- b) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;

- c) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- d) zachowuje się godnie i kulturalnie w Szkole i poza szkołą,
- e) przyjmuje właściwą postawę wobec kolegów, koleżanek i pracowników Szkoły,
- f) nie utrudnia swoim zachowaniem prowadzenia lekcji (nie ma zapisanych uwag w dzienniku lub w zeszytach uwag),
- g) jest prawdomówny i tolerancyjny,
- h) dba o honor i tradycje szkoły.

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) regularnie przygotowuje się do lekcji;
- b) włącza się w prace na rzecz Szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom;
- c) jest grzeczny, aktywny i kulturalny;
- d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- e) potrafi w sposób kulturalny zachowywać się w klasie, na przerwach, w stołówce i w miejscach publicznych (kino, teatr, basen, białe i zielone szkoły, wycieczki, boisko szkolne),
- f) czasami uczestniczy w życiu klasy (gazetki szkolne, bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych),
- g) dotrzymuje obietnic i zobowiązań.

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy;
- b) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników Szkoły i kolegów
- c) zachowuje się poprawnie na terenie Szkoły i poza nią,
- d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- e) potrafi opanować negatywne emocje, dokonać ich analizy i wyciągnąć przy pomocy nauczyciela lub wychowawcy odpowiednie wnioski,
- f) posiada umiejętność pracy w zespole,
- g) poprawia się po interwencji wychowawcy i Dyrektora.

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen;
- b) nie przestrzega zasad dobrego wychowania;
- c) nie przekracza 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- d) utrudnia swoim zachowaniem prowadzenie lekcji
- e) nie dba o mienie szkolne i porządek szkolny,
- f) nie bierze aktywnego udziału w życiu klasy,
- g) nie potrafi współpracować w zespole,
- h) nie potrafi opanować negatywnych emocji ani dokonać analizy swego postępowania,
- i) poprawia się po interwencji wychowawcy lub Dyrektora, ale poprawa jest krótkotrwała.

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:

- a) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.
- c) nagminnie używa wulgarnego słownictwa, kłamie,
- d) popadł w konflikt z prawem, kradnie, poniża godność człowieka (swoją i innych),
- e) stosuje przemoc wobec kolegów,
- f) destrukcyjnie wpływa na zespół klasowy,
- g) notorycznie przeszkadza nauczycielom i uczniom w trakcie trwania zajęć,
- h) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych na terenie Szkoły i w czasie wspólnych wyjść poza jej teren,
- i) nie potrafi w sposób kulturalny zachowywać się w klasie, na przerwach, w stołówce, na apelach i w miejscach publicznych,
- j) nie poprawia się po interwencji wychowawcy lub Dyrektora.

§ 16

TRYB USTALENIA OCENY ZACHOWANIA

1. Zespół klasowy proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania .
2. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.
3. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów 7 dni przed radą klasyfikacyjną.
4. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
5. Ocena może być zmieniona na wniosek **rodzica najpóźniej na 3 dni przed Posiedzeniem Klasyfikacyjnym.**

§ 17

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O POSTĘPACH

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom.
2. Uczeń sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną dostaje do wglądu w czasie zajęć na których jest ona omawiana.
3. Rodzic sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną dostaje do wglądu w czasie dni otwartych podczas rozmowy z nauczycielem oraz w każdym innym terminie gdy zwróci się z wnioskiem do nauczyciela o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej.
4. Uczeń i jego rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy klasy o umożliwienie wglądu do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.

5. Wychowawca klasy ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 4, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych niezwłocznie, nie później **jednak niż w okresie 3 dni od daty złożenia wniosku.**

6. Prace pisemnie ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie Szkoły.

7. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

8. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:

1) o wymaganiach edukacyjnych z zajęć i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego:

- a) **uczniowie** - na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego;
- b) **rodzice** – na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny;

2) o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są:

- a) na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z kalendarzem Szkoły;
- b) na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
- c) pisemnie:

- 1) **notatką w dzienniku elektronicznym lub zeszyte przedmiotowym** (wymagany podpis rodziców)
- 2) **listem poleconym na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej** (tylko w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z jednego lub kilku przedmiotów);
- 3) **telefonicznie** (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem).

3. Informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują uczniom i ich rodzicom nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy.

5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy, **na 7 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej** podejmującym uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji, informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i rocznej, z podaniem jej uzasadnienia;

6) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – **informacje przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej** zatwierdzającego wyniki klasyfikacji

7) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców:

- a) wysyłanie pisma przez sekretariat Szkoły,
- b) wpis informacji do dziennika elektronicznego ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia wiadomości potwierdzonej odczytaniem informacji,
- c) ustne przekazanie informacji w czasie rozmowy indywidualnej

§ 18

W OCENIANIU ZACHOWANIA UCZNIĄ OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZASADY:

1) ocenę okresową i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia; wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;

2) oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej danego okresu;

3) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły;

4) ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.

§ 19

PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3. Począwszy od kl. IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;

2 uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej i klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 20

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN W WZO

1. Ocenianie kompetencji ucznia należy do grupy kluczowych zagadnień.
2. Szkolny i przedmiotowy system nauczania powinien spełniać takie postulaty jak:
 - 1) **użyteczności** : ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania;
 - 2) **wielowątkowości**: proces nauczania powinien sprzyjać tworzeniu możliwości zademonstrowania mocnych stron przez każdego ucznia;
 - 3) **otwartości**: każdy aspekt związany z procesem oceniania, jego zasadami jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych podmiotów.
 - 4) **pewności wnioskowania**: materiał zgromadzony w procesie nauczania spełnia warunki wysokiej przydatności wnioskowania o umiejętnościach uczniów.
 - 5) **spójności wewnętrznej**: każdy element systemu oceniania jest spójny ze standardami zewnętrznymi, z misją i celami szkoły.
3. Zmiany w WZO dokonywane są na bieżąco zgodnie ze zmianami w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
4. Zmiany można wprowadzić w kolejnym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i rodziców.