

# **Regulamin organizowania wycieczek szkolnych**

## **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (dz.U. Nr 95, poz.425 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r o kulturze fizycznej (Dz.U. Nr 25,poz.113 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r o usługach turystycznych (Dz.U. Z 2001 r. Nr 55, poz. 578).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U.Nr 57,poz 358).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.Nr 135, poz.1516).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r w sprawie uprawiana alpinizmu (Dz.U.Nr 145, poz.1624)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r w sprawie warunków jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U.Nr. 18, poz 102).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr. 101,poz 1095)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Z 2003r Nr 6 poz 69 )

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. W sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz.U.Nr 72, poz. 752).

Statut Szkoły

## **§1**

### **Zasady ogólne**

1.Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej oraz dydaktycznej szkoły.

2.Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu :

- a)poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b)poznawanie kultury i języka innych państw,
- c)poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- d)wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- e)upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz

umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

f) podnoszenie sprawności fizycznej,

g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,

h) przeciwdziałanie patologii społecznej,

i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## § 2

### **Rodzaje wycieczek**

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

a) wycieczki przedmiotowe-inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.

c) imprezy krajoznawczo-turystyczne takie jak: biwaki, konkursy, turnieje

d) imprezy wyjazdowe-związane z realizacją programu nauczania takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne

## § 3

### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia która:

a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych

b) jest instruktorem harcerskim

c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

3. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.

4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

5. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:

- a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania
- e) określenia zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy
- f) nadzorowanie i zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
- g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
- h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce - kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
- j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- k) powiadomienie Kuratorium Oświaty o planowej wycieczce zagranicznej - zgodnie z odrębnymi regulacjami,
- l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,

6. Obowiązkiem opiekuna jest:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci. Każdy opiekun ma imienne przydzielonych uczniów.

## **Zasady organizacji wycieczek**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinny być przestrzegane następujące zasady
  - maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
    - a) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości-do 20
    - b) podczas wycieczek poza jej terenem-do 15
    - c) podczas wycieczek w góry powyżej 1000m n.p.m.-do 15+ wykwalifikowany przewodnik górski.
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

## **§5**

### **Obowiązki uczestników wycieczki**

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie
- 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej
- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika
- 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna
- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno
- 6) nie zaśmiecać pojazdu
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna

9) dbać o higienę i schludny wygląd

10)nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna

w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów

11)zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury

12)przestrzegać zakazu palenia papierosów,picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających

## **§6**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki oraz koszt jednego uczestnika wycieczki.

2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników (ich rodziców/ opiekunów prawnych) lub innych źródeł (np. Ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).

3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązanie są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.

5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

## **§7**

### **Dokumentacja wycieczki**

1. Karta wycieczki z harmonogramem.

2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki

3. Pisemna zgoda rodziców.

4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.

5. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1-4 winna być złożona w terminie 2 tygodni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej minimum 4 tygodni.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub są zwolnieni z zajęć szkolnych, jeśli wszystkie klasy danego etapu nauczania są w tym okresie na

wycieczce.

2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa będą wyciągane konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 ust.13 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkół. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.